**Ozorków, dnia 14.09.2020r.**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OZORKOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KASJER (1 ETAT)

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W OZORKOWIE PRZY UL. STYPUŁKOWSKIEGO 1**

 **Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:**

1. wykształcenie wyższe
2. staż pracy minimum 5 lata w tym minimum 2 lata w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
4. nieposzlakowana opinia.
5. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia  publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. umiejętność obsługi komputera z wykorzystaniem oprogramowania word, excel, poczta elektroniczna,

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętności związane z organizacją pracy, skuteczność komunikowania się
2. samodzielność, kreatywność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność.
3. znajomość przepisów dotyczących ochrony wartości pieniężnych
4. doświadczenie związane z obsługą kasy, obsługą klientów

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. realizowanie wypłat środków z kasy i przyjmowanie wpłat, ewidencja w raportach kasowych oraz odprowadzanie wpłat na rachunki bankowe,
2. podejmowanie gotówki z rachunków bankowych, odprowadzanie środków do banku i ewidencja w raportach kasowych,
3. obsługa kasowa MOPS,
4. gospodarka drukami ścisłego zarachowania,
5. ewidencja sprzedaży towarów i usług w rejestrze VAT, dokonywanie rozliczeń miesięcznych, sporządzanie deklaracji
6. inne zlecone przez zwierzchników.

**Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny i CV (z aktualnym adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu kontaktowego),
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe (dyplomy, certyfikaty, w przypadku osób zatrudnionych aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu),
* Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
* Kserokopie złożonych dokumentów kandydat powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem zgodności kopii z oryginałem

**Miejsce składania dokumentów:**

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać osobiście lub drogą pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie, ul. Stypułkowskiego 1, 95-035 Ozorków w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

***“Nabór na stanowisko kasjer”***

**w terminie do dnia 28 września  2020 r. do godz. 10.00 ( decyduje data wpływu do MOPS w Ozorkowie).**

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Warunki pracy na proponowanym stanowisku obejmują między innymi:

* pracę w pomieszczeniu biurowym w siedzibie MOPS w Ozorkowie , ul. Stypułkowskiego 1, związane z koniecznością przemieszczania się po schodach w budynku bez windy
* praca w pełnym wymiarze czasu pracy ( 1 etat)

**Informacje dodatkowe:**

* Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Ośrodka ([www.mopsozorkow.pl](http://www.mopsozorkow.pl)), Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Ozorkowa ([www.ozorkow.bip.net.pl](http://www.ozorkow.bip.net.pl)), Biuletynu Informacji Publicznej MOPS w Ozorkowie (www.mopsozorkow.bip.wikom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
* MOPS w Ozorkowie w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.
* oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
* dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru
* kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
* oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
* kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.
* Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora MOPS.

*Kandydat/ka wybrana w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany/na przedłożyć w kadrach MOPS w Ozorkowie najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.*

Dyrektor MOPS

 (-) Magdalena Wąsiolek