

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 14 RODO –  
zwrot świadczeń z funduszu alimentacyjnego**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie 95-035 Ozorków ul. Stypułkowskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej Administratorem
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mopsozorkow.pl](mailto:iod@mopsozorkow.pl) lub listownie na adres: 95-035 Ozorków, ul. Stypułkowskiego 1.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań ustawowych w zakresie prawa do zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego realizowanych przez pracowników Działu Świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c), e) oraz art. 9 ust. 2 lit b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze oraz przetwarzania jest niezbędne ze względu na ważny interes publiczny), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:
  - ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
  - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pan dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu prawa do zwrotu świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosi 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w MOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadań ustawowych realizowanych przez pracowników Działu Świadczeń rodzinnych i z Funduszu Alimentacyjnego.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.