

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO –

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie 95-035 Ozorków ul. Stypułkowskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej Administratorem
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mopsozorkow.pl lub listownie na adres: 95-035 Ozorków, ul. Stypułkowskiego 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołany przez Burmistrza Miasta Ozorkowa.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań ustawowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:
 - a) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”.
 - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pan dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
7. Pani/Pana dane pozyskiwane mogą być od organów biorących udział w prowadzonych czynnościach w sprawie i wskazanych w Rozporządzeniu dotyczącym procedury „Niebieskiej Karty”.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu realizacji zadań ustawowych w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynosi 10 lat, licząc od-dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w MOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].
11. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadań ustawowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.